

## ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยยาคากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยแอโรวีร์ จำกัด, บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด และบริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ จำกัด (แต่ละแห่งรวมกันเรียกว่า "บริษัทเครือไทยยาคากิ" ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ด้วยความระมัดระวังสูงสุด นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกฉบับนี้ ("นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" นี้) จะกำหนดวิธีการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่ระบุไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ที่บริษัทรวบรวมเพื่อที่ท่านจะรู้สึกปลอดภัยเมื่อท่านมีการติดต่อกับบริษัท

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ของบุคคลต่อไปนี้

- (1) ลูกค้ารายบุคคลของบริษัทในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต
- (2) ผู้มีอำนาจกระทำการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ พนักงาน บุคลากร ผู้รับจ้าง บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจท้ายที่สุดให้สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และบุคคลอื่นใดที่มีความสามารถในลักษณะคล้ายกัน (เรียกรวมกันว่า "บุคคลที่เชื่อมโยง") ของลูกค้าองค์กรในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต และคู่ค้าของบริษัท (เช่น ผู้ขายและซัพพลายเออร์) และ
- (3) บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ไม่รวมถึงวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การจัดการทรัพยากรบุคคลและอดีตพนักงาน หากท่านต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลประเภทนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเครือไทยยาคากิ

"ท่าน" หรือ "ของท่าน" ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หมายถึง บุคคลธรรมดา/แต่ละบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับเว็บไซต์ ระบบรองรับการให้บริการ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม(Social Network Website) ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และตำแหน่ง/การปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้พร้อม

กับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการเฉพาะที่ท่านใช้ ซึ่งอาจกำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท รวบรวมเกี่ยวกับท่านแยกต่างหาก

โดยทั่วไปกิจกรรมของบริษัทไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์และบริษัทจะไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จากผู้เยาว์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและ คนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) หากบริษัท ทราบว่าได้มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้เจตนาจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ผู้ปกครองเมื่อจำเป็นหรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) บริษัทจะลบข้อมูลดังกล่าวทันทีหรือประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปหากบริษัทสามารถทำได้ตามกฎหมายอื่นๆ ทางกฎหมายนอกเหนือจากการ ให้ความยินยอม

## 1. บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับตัวท่านซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ทั้ง ทางตรงและทางอ้อม หากสามารถรวมข้อมูลใดๆ เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือหากมีการใช้ ข้อมูลอื่นเพื่อสร้างโปรไฟล์ของแต่ละบุคคล บริษัทจะถือว่าข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันเป็น ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจรวบรวมหรือได้รับข้อมูลประเภทต่อไปนี้ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยตรงหรือโดยอ้อมจากท่านหรือแหล่งอื่นๆ หรือผ่านทางลูกค้าของบริษัท ซึ่งข้อมูลเฉพาะแต่ละประเภท ที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับบริบทของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่าน ใช้ภายในบริษัทเครือไทยยซากิ

**1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ชื่อบริษัท รายละเอียดฉบับัตรประจำตัวประชาชน User ID สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์ รายละเอียดบัญชี ลายมือชื่อ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

**1.2. รายละเอียดการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่วางบิล ที่อยู่ที่บ้าน/ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อีเมล บัญชีสื่อสังคมของท่าน(social media account) และข้อมูล อื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้

**1.3. รายละเอียดธุรกรรมทางการเงิน และการชำระเงิน** เช่น ข้อมูลธนาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวน เงิน ประเภทการชำระเงิน หมายเลขอ้างอิงธนาคาร ข้อมูลใบโอนเงิน รายการภาษี รายได้ และการคิดนัด ชำระหนี้

**1.4. ข้อมูลยานพาหนะ** เช่น รายละเอียดทะเบียนรถ หมายเลขแชสซี ตำแหน่งรถ พิกัด GPS และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**1.5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data)** เช่น ศาสนา (จากบัตรประจำตัวประชาชน) และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่นๆที่ท่านให้ไว้

**1.6. รายละเอียดการใช้งานและด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์ พอร์ทัล แพลตฟอร์ม และบริการ และวิธีที่ท่านใช้กับฟังก์ชันและกลไกต่างๆ (function and feature) ที่บริษัทมี ที่อยู่ในอินเทอร์เน็ต โพรโทคอล (IP) บุ่มบันทึก (log) รหัสอุปกรณ์และประเภท คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประเภทและเวอร์ชันเบราว์เซอร์แบบปลั๊กอิน เครือข่าย รายละเอียดการเชื่อมต่อ รายละเอียดการเข้าถึงเวลาที่เข้าถึง ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่นๆ บนอุปกรณ์ที่ลูกค้ายใช้เข้าถึงแพลตฟอร์ม และ

**1.7. ข้อมูลอื่นๆ ที่รวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท** เช่น ข้อมูลที่ท่านให้บริษัทในสัญญา แบบฟอร์มหรือข้อมูลที่รวบรวมเมื่อท่าน ได้ตอบกับบริษัท

บริษัทอาจเก็บหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้ที่ท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงคู่ค้าของบริษัท

**1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น อายุ รูปถ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับงาน (เช่น บันทึกการจ้างงาน บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แผนก รายละเอียดส่วนตัวในจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ) ข้อมูลบนบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตขับรถ) ทะเบียนบ้าน ข้อมูลวิชา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษีรวมถึงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี การผ่านเข้าเว็บ ประเภทธุรกิจ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

**1.2. รายละเอียดการติดต่อ** เช่น ที่อยู่สาขา ข้อมูลบนนามบัตร บันทึกการพบปะ และข้อมูลอื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้ และ

**1.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว** เช่น ข้อมูลสุขภาพ (เช่น แพ้อาหาร)

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท (เช่น ชื่อคนขับรถ ประเภทคนขับ รายละเอียดใบอนุญาตขับรถ รายละเอียดยานพาหนะ ฯลฯ) โปรดตรวจสอบว่าท่านให้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นรับทราบและ/หรือให้ความยินยอมตามความเหมาะสม บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ท่านให้ความยินยอมอย่างชัดเจนหรือในกรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาตเท่านั้น

## **2. ทำไมบริษัทจึงรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

เว้นแต่จะจำกัดไว้ในกรณีที่บริษัทระบุว่าข้อมูลนั้นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยถูกต้องตามกฎหมายตาม (1) ตามสัญญาเพื่อการบริการหรือทำธุรกรรมกับท่าน (2) ข้อผูกพันทางกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายของ

บริษัท (3) ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลอื่น (4) ประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) สาธารณประโยชน์เพื่อปฏิบัติการกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อใช้อำนาจหรือหน้าที่อย่างเป็นทางการ บริษัทอาจรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

**1. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน :** เพื่อทำสัญญาและจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาที่มีกับท่าน สนับสนุนและดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (เช่น อนุญาตให้ลูกค้าตรวจสอบตำแหน่งของยานพาหนะทางพอร์ทัลของบริษัทหรือคู่มือประสิทธิภาพการทำงานของคนขับรถ) หรือในลักษณะคล้ายกันนี้ ทำธุรกรรมทางการเงินรวมถึงการตรวจสอบธุรกรรม การตรวจพิสูจน์ การรับเงินและการออกใบแจ้งหนี้ ดำเนินการตามคำแนะนำของลูกค้าหรือตอบข้อซักถามหรือผลสะท้อนกลับของลูกค้าและแก้ไขข้อร้องเรียน

**2. ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ :** ลงทะเบียน ตรวจสอบพิสูจน์ ระบุตัวตน และตรวจสอบสิทธิของท่านหรือตัวตนของท่านสำหรับบัญชีและระบบที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

**3. ติดต่อและสื่อสารกับท่าน :** สื่อสารกับท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านได้รับจากบริษัท โฆษณาและทำการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเครือไทยยชาากิกับท่าน ประกาศ บอกกล่าว แจ้งข่าว ทักทาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ติดต่อท่านเพื่อเตือนตามกระบวนการชำระเงินหรือการเรียกเก็บเงิน และประมวลผลและอัปเดตข้อมูลของท่าน ต่อสัญญา

**4. บริการวิเคราะห์ข้อมูล :** วิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลการจราจร วิจัย ทำการประเมินเชิงวิเคราะห์ ทำสถิติและการแบ่งส่วน

**5. กำหนดฟังก์ชันของไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท :** จัดการ ดำเนินงาน และบริหาร ไซต์และพอร์ทัลของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบให้ทำงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ให้ท่านสามารถเข้าสู่ระบบและเข้าถึงระบบที่บริษัทมีเพื่อใช้งานได้ และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและการจัดการกับปัญหาทางเทคนิค

**6. บริหารจัดการและรองรับด้านไอที :** เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทางธุรกิจของบริษัทเอง ซึ่งรวมถึงการจัดการระบบการสื่อสาร การให้การสนับสนุนด้านไอที การสร้าง และการบำรุงรักษาบัญชีและรหัสบัญชีให้ท่าน จัดการให้ท่านเข้าถึงระบบใดๆ ที่บริษัทอนุญาตให้ท่านเข้าถึงได้ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของไอที และตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านไอทีเพื่อให้ระบบของบริษัทมั่นคงปลอดภัย ควบคุมการพัฒนาระบบไอที การดำเนินการ การปฏิบัติการ และการบำรุงรักษา ควบคุมและทำปุ่มบันทึก (log) การตรวจสอบสิทธิและการเข้าถึงตามความเหมาะสม ตรวจสอบติดตามระบบและอุปกรณ์ รับรองความปลอดภัยด้านไอที บริหารธุรกิจภายในตามข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนภายใน

7. **ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ควบคุมบังคับและกำกับดูแล** : ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากหน่วยงานราชการ นอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เมื่อบริษัทเชื่อตามเหตุอันควรว่าบริษัทต้องกระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย และจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายดังกล่าว

8. **ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท** : ปกป้องความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของธุรกิจของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบภายใน ใช้สิทธิของบริษัทหรือปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่เป็นและชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว เช่น ป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนการทุจริต การประพฤติผิด หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายไม่ว่าหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลจะร้องขอหรือไม่ก็ตาม วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง

9. **ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในและกฎหมาย** : ปฏิบัติตามนโยบายภายในและกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งที่ใช้บังคับ และแนวทางการกำกับดูแล ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

10. **ระงับข้อพิพาท** : ระงับข้อพิพาทซึ่งรวมถึงการบังคับใช้สัญญาและสิทธิตามกฎหมายของบริษัท การทำ การใช้ หรือการป้องกันการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย และการจัดเตรียมเอกสารทางกฎหมายตามรูปแบบของทางราชการ

11. **ปรับปรุงธุรกิจ** : พัฒนารูปแบบการบริการของบริษัทเป็นระยะ ทำการวิจัย วางแผนและวิเคราะห์สถิติ พัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

12. **ทำธุรกรรมขององค์กร** : ในกรณีที่มีการขาย โอน ควบรวมกิจการ ปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์ในลักษณะคล้ายกันนี้บริษัทอาจโอนข้อมูลของท่านไปให้บุคคลอื่นอย่างน้อยหนึ่งรายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรม

ในกรณีที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเนื่องจากท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงลูกค้าของบริษัท จะมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย

1. **การสื่อสารทางธุรกิจ** เช่น สื่อสารกับบุคคลที่เชื่อมโยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการของบริษัทหรือลูกค้า เช่น จัดทำสัญญาและส่งมอบสัญญา ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน เชิญท่านเข้าร่วมและจัดการการฝึกอบรม แคมเปญสำรวจตลาดหรือกิจกรรมทางการตลาด

2. **การเลือกลูกค้า** เช่น ยืนยันตัวตนของท่านและสถานะลูกค้า ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (due diligence) หรือตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น หรือระบุความเสี่ยงที่มีต่อบุคคลที่เชื่อมโยงและลูกค้า (รวมถึงคัดกรองกับหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายของรัฐที่เปิดเผยต่อสาธารณะและ/หรือรายชื่อผู้มีความเสี่ยงที่

เป็นทางการ) ประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของบุคคลที่เชื่อมโยงและคู่ค้า และทำคำขอใบเสนอราคาหรือทำสัญญากับบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า

**3. การจัดการข้อมูลคู่ค้า** เช่น เก็บบันทึกและหลักฐานไว้สำหรับการซื้อเรียกร้อง ข้อพิพาท การจัดซื้อ และข้อตกลงการบำรุงรักษา การจดทะเบียนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเก็บไว้สำหรับทำและอัปเดตรายการ/รายนามคู่ค้า (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เชื่อมโยง) จัดทำและเก็บสำเนารวมถึงเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจอ้างถึงบุคคลที่เชื่อมโยง

**4. การจัดการความสัมพันธ์** เช่น วางแผน ปฏิบัติงาน และจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) และวัตถุประสงค์ตามสัญญาทั่วไปกับบุคคลที่เชื่อมโยงและ/หรือคู่ค้า เช่น ดำเนินการเรื่องชำระเงินและใบสั่งซื้อ เอกสารรับสินค้า ใบเสนอราคา การอนุมัติการชำระเงินและค่าใช้จ่าย การทำและลงรายการบัญชี การสอบบัญชี การวางบิลและการเรียกเก็บเงิน

**5. การวิเคราะห์และการปรับปรุงธุรกิจ** เช่น ทำการวิจัย สำรวจ และรายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท และบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า การพัฒนาและการปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ

นอกจากการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง" ข้างต้น บริษัทยังรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดพิเศษต่อไปนี้เกี่ยวกับท่านที่บริษัทกล่าวว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **ศาสนา** เนื่องจากการรวบรวมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยืนยันตัวตน และ
- **ข้อมูลด้านสุขภาพ** เช่น ข้อมูลในใบรับรองแพทย์/ใบรับรองการรักษาเพื่อจัดหาอาหารและที่พักระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ (เช่น การจัดอาหาร)

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัท และท่านไม่ได้ให้ข้อมูลนั้นเมื่อได้รับการร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นได้

ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมเพื่อรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางงาน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับงานดังกล่าวแยกต่างหาก

### **3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร**

บริษัทอาจต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับบุคคลอื่นด้วยเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น ภายในบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัท ยามากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) คู่ค้าของบริษัท (ได้แก่

ตัวแทนจำหน่าย) ซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่บริษัทมีส่วนร่วม (เช่น ผู้ให้บริการไอที ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ หน่วยงานรวบรวม ผู้ให้บริการการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการคลาวด์ หน่วยงานการชำระเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายนอก ที่ปรึกษาด้านภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสำนักงานกฎหมาย ผู้ให้บริการกำกับดูแลเพื่อต่อต้านการทุจริต และผู้ให้บริการประเมินความเสี่ยง) ซึ่งบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทกับเซิร์ฟเวอร์ ผู้ให้บริการลูกค้าของบริษัทและ/หรือของผู้ให้บริการรายอื่นๆ

ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับหน่วยงานราชการใด หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นที่บริษัทเชื่อว่าจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือที่ควบคุมบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลอื่น หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย หรือความปลอดภัย

นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกส่งไปยังหน่วยงานราชการหรือคู่ค้าอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญา

#### 4. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างประเทศ

บริษัทอาจโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย โดยผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายอยู่ในประเทศอื่นซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของไทยไม่ได้กำหนดว่าประเทศนี้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลอย่างไรเพียงพอ ตัวอย่างเช่น ในบางสถานการณ์จะเหมาะสมกว่าสำหรับบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัทเครือข่าย คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในการใช้มาตรการเพื่อตอบคำถามของท่าน และในกรณีเช่นนี้บริษัทจะบังคับไม่ให้บริษัทเครือข่ายทั่วโลกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

เมื่อจำเป็นต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศอื่นที่มีระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลต่ำกว่าในประเทศไทย บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองในระดับที่ดีพอที่จะโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หรือมิฉะนั้นต้องได้รับอนุญาตให้โอนย้ายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจได้รับการรับรองตามสัญญาจากบุคคลอื่นใดที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนย้ายว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลซึ่งเทียบเท่ากับที่กำหนดในประเทศไทย

#### 5. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานเท่าไร

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบนานเท่าที่มีความจำเป็นตามสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้รับข้อมูลและเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและที่ควบคุมบังคับ



ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลานานขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรืออนุญาต

## 6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายของท่าน ซึ่งท่านสามารถขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนการจัดการสิทธิของบริษัทดังนี้

- ร้องขอการเข้าถึง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเปิดเผยการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- ลบ ทำลาย หรือไม่เปิดเผยตัวตนว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ขอให้บริษัทจัดหาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่มีโครงสร้างใช้กันทั่วไปและเครื่องอ่านได้และส่งไปให้อีกรองการหนึ่ง
- คัดค้านวิธีที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในงานบางอย่าง
- จำกัดไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากท่านเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง การดำเนินการของบริษัทผิดกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการกับข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนั้นอีกต่อไป
- เพิกถอนความยินยอมในการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งขึ้นอยู่กับความยินยอมของท่านไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม หากต้องการใช้สิทธิเหล่านี้ในหัวข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อบริษัท" ด้านล่าง

คำขอของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามสมควรและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เนื่องจากข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัทหรือคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

หากท่านเชื่อว่าการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทยินดีที่จะมีโอกาสจัดการกับข้อกังวลของท่านก่อนที่ท่านจะไปพบเจ้าหน้าที่ดังนั้น โปรดติดต่อบริษัทเป็นประการแรก

## 7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เป็นต้น การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะมีอยู่ใน [<http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice/>] และ



ออกประกาศเป็นหนังสือ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้หรือหากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย

#### 8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรืองานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง บริษัทยินดีช่วยเหลือตามคำขอข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน

1) ชื่อบริษัท

บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 21-22, 24-26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781

2) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781 ต่อ 729, 730, 731  
อีเมล [tygpdpa@th.yazaki.com](mailto:tygpdpa@th.yazaki.com)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565

บริษัทเครือไทยยาคู

## External Privacy Notice

YIC Asia Pacific Corporation Limited, Thai Yazaki Corporation Limited, Thai Arrow Products Company Limited, Thai-Yazaki Electric Wire Company Limited and Thai Metal Processing Company Limited (Individually, the "**Company**," and collectively, "**Thai Yazaki Group**," "**we**," "**us**," or "**our**") recognize the importance of the protection of your Personal Data (defined below in section 1) and handles such Personal Data (defined below in section 1) with the greatest care. This privacy notice (this "**Privacy Notice**") stipulates how we collect, use, disclose, and/or transfer your Personal Data (defined below in section 1), and which of your Personal Data (defined below in section 1) we collect so that you feel secure when you interact with us.

This Privacy Notice applies to the Personal Data (defined below in section 1) of the following persons:

- (1) our prospective, current and former individual customers,
- (2) authorized persons, directors, shareholders, beneficial owners, employees, personnel, contractors, persons who were ultimately given power of attorney to establish business relationship and any other persons in similar capacity (collectively referred to as "**Connected Persons**") of our prospective, current and former corporate customers or business partners (e.g. vendors and suppliers), and
- (3) any other individuals about whom we obtain personal data.

This Privacy Notice does not apply to the processing of personal data related to recruitment, human resource management, and former employee. For inquiry about the said person data processing, please contact human resource department of Thai Yazaki Group.

"**You**" or "**your**" under this Privacy Notice refers natural/individual person.

This Privacy Notice applies to our websites, service support systems, social networking sites, online communication channels, and other locations/interactions where we collect your Personal Data. Please read this Privacy Notice in conjunction with the terms and conditions of the particular service that you use, which may set out separately regarding the personal information we collect about you.

Our activities are not generally aimed at minors and we do not knowingly collect Personal Data from minors (those who have not reach the legal age (20 years of age or by marriage)) without their parental consent when it is required, or from quasi-incompetent persons and incompetent persons without their legal guardian's consent. If we learn that we have unintentionally collected Personal Data from any minor without parental consent when it is required, or from quasi-incompetent person or incompetent person without their legal guardians' consent, we will delete it immediately or continue to process such Personal Data if we can rely on other legal bases apart from consent.

### 1. What Personal Data we collect?

"**Personal Data**" means any data about you which can directly or indirectly identify you. If it is possible to combine any information with your Personal Data, or if other information is used to build a profile of an individual, we will treat such other information and combined information as Personal Data. We may collect or obtain the following types of information which may include your Personal Data directly or indirectly from you or other sources or through our business partners. The specific type of data collected will depend on the context of your interactions with us, and the services or products you use within Thai Yazaki Group.

- 1.1. Personal details**, such as name, surname, title, age, gender, date of birth, address, company name, personal identification (ID) card details, web ID, account details, signature and other identifiers;
- 1.2. Contact details**, such as postal address, billing address, home/work address, telephone number, fax number, mobile phone number, email address, your social media account and other similar information;
- 1.3. Transaction, financial and payment details**, such as relevant bank information including amount of money, payment type, bank reference numbers, pay slip information, taxes, revenues, and default record;
- 1.4. Vehicle information**, such as vehicle registration details, chassis number, vehicle locations, GPS coordinates and related data;

- 1.5. **Sensitive Personal Data**, such as religion (from personal identification card) and any other sensitive information you provided.
- 1.6. **Use and technical details**, such as information on how you use the websites, portals, platforms, and services, and how you use with our available functions and features, the Internet Protocol (IP) address, logs, device ID and type, cookies, login data, browser plug-in types and versions, network, connection details, access details, access times, operating system and platform, and other technology on devices the customer uses to access the platform; and
- 1.7. **Other information**, collected, used or disclosed in connection with the relationship with us, such as, information you give us in contracts, forms or data collected when you interact with us.

We may also collect or obtain the following types of Personal Data of you acting as a Connected Person for our business partner;

- 1.1. **Personal details**, such as age, photo, work-related information (e.g., employment records, work performance assessment records, position, ID number, department, details on resume and CV), information on government-issued cards (e.g., national identification card details, passport details, work permit, driving license), household registration details, VISA details, tax-related data including tax payer ID, web pass, business type and other identifiers;
- 1.2. **Contact details**, such as branch address, information on business cards, meet and greet records, and other similar information; and
- 1.3. **Sensitive Personal Data**, such as health data (e.g. food allergy).

If you provide Personal Data of any third party to us (e.g., driver name, driver type, driver license details, vehicle details, etc.), please ensure that you provide this Privacy Notice for their acknowledgement and/or obtaining consent where applicable.

We will only collect, use, or disclose sensitive Personal Data on the basis of your explicit consent or where permitted by law.

## 2. Why we collect, use or disclose your Personal Data

Except in limited instances when we indicate that certain information is based on your consent, we collect, use, or disclose your Personal Data on the legal basis of (1) contractual basis, for our performance of services or transactions to you; (2) legal obligation, for the fulfilment of our legal obligations; (3) legitimate interest, for the purpose of our legitimate interests and the legitimate interests of third parties; (4) vital interest, for preventing or suppressing a danger to a person's life, body, or health; and/or (5) public interest, for the performance of a task carried out in the public interest or for the exercising of official authorities or duties.

We may collect, use, or disclose your Personal Data for the following purposes:

1. **To provide products and services to you:** To enter into a contract and manage our contractual relationship with you; To support and perform other activities related to such services or products (e.g., allowing customers to check the location of a vehicle on our portal or view the driver's performance), or quotes for the same; to complete financial transactions including transaction checks, verification, receipts and invoices; carrying out customer's instructions or responding to the customer's inquiries or feedback, and resolving complaints;
2. **Registration and Authentication:** To register, verify, identify, and authenticate you or your identity for accounts and systems related to our products and services;
3. **To contact and communicate with you:** To communicate with you in relation to the products and services you obtain from us; to provide you with advertisements and marketing related to Thai Yazaki Group products; to provide announcements, notices, news, greetings, and information about the products and services; to contact you for reminding of payments or collections processes; and to process and update your information; to renew contracts;
4. **Data Analytic Service:** to analyse data such as traffic information, conduct research, analytic, assessments, develop statistics and segmentation;

5. **Functioning of our sites and platform:** To administer, operate and manage our sites and portal to facilitate and ensure that they function properly, efficiently, and securely; to allow you to log in and access our available systems and provide technical assistance and deal with technical issues;
6. **IT Management and support:** For our own business management purposes including management of communication system, providing IT supports, creating, and maintaining an account and ID for you, managing your access to any systems to which we have granted you access, operation of IT security and IT security audit to keep our systems secure, performing IT systems development, implementation, operation and maintenance, authentication and access controls and logs where applicable, monitoring of system, and devices and ensuring IT security; internal business management for internal compliance requirements, policies, and procedures;
7. **Compliance with regulatory and compliance obligations:** To comply with legal obligations, legal proceedings, or government authorities' orders which can include orders from government authorities outside Thailand, and/or cooperate with court, regulators, government authorities, and law enforcement bodies when we reasonably believe we are legally required to do so, and when disclosing your Personal Data is strictly necessary to comply with the said legal obligations,
8. **Protection of our interests:** To protect the security and integrity of our business; to conduct internal audit; to exercise our rights or protect our interest where it is necessary and lawfully to do so such as preventing, detecting and investigating fraud, misconduct, or any unlawful activities, whether or not requested by any governmental or regulatory authority, analysing and managing risks,
9. **Internal compliance and legal compliance:** To comply with internal policies and applicable laws, regulations, directives and regulatory guidelines, this includes preparing documents to liaise with the government authorities;
10. **Solving disputes:** To resolve disputes, including to enforce our contracts and legal rights, to establish, exercise or defence of legal claims, and preparing legal documents in accordance with official forms;
11. **Business improvement:** To develop our services from time to time, to carry out research, plan and statistical analysis, to develop and create new product and services and continue to develop our business;
12. **Corporate transaction:** In the event of sale, transfer, merger, reorganization, or similar event we may transfer your information to one or more third parties as part of that transaction.

Where we collect Personal Data of you acting as a Connected Person for our business partner, the following purpose also applies;

1. **Business communication:** such as, communicating with Connected Person about products, services, and projects of ours or the business partners, e.g., preparation of contracts and delivery contracts, responding to inquiries or complaints, inviting you to participate in, and administering trainings, surveys, market research campaigns or marketing activity;
2. **Business Partner selection:** such as, verifying your identity and business partner status, conducting due diligence or any other form of background checks or risk identification on the Connected Person and the business partner (including screening against publicly available government law enforcement agency and/or official sanctions lists), evaluating suitability and qualifications of the Connected Person and the business partner, and issuance of request for quotation or execution of contract with the Connected Person or the business partner;

3. **Business Partner data management:** such as, maintaining records and evidence, to include for the management of claims, disputes, purchasing, and maintenance agreements, registering vehicles for transportation purposes; for maintaining and updating lists/directories of business partners (including Connected Person's Personal Data), issuing and keeping contracts and associated documents and records in which the Connected Person may be referred to;
4. **Relationship management:** such as, planning, performing, and managing the (contractual) relationship and general contractual purposes with the Connected Person and/or the business partners, e.g., processing payments and purchase orders, goods receipt documents, quotations, payment and expense approvals, performing and recording accounting, auditing, billing and collection activities;
5. **Business analysis and improvement,** such as, conducting research, surveys, and reports on our products, services, and Connected Person or the business partner's performance, development, and improvement of marketing strategies and products and services.

In addition to the collection, use, or disclosure of your personal as listed in "What Personal Data we collect?" section above, we also collect, use, or disclose the following special categories of Personal Data about you which we describe as "Sensitive Personal Data" for the following purposes:

- **Religion,** due to the collection of a copy or an image of national identification card and is considered to be a part of identity verification process; and
- **Health Data,** such as information contained in a doctor's certificate/medical certificate to provide accommodation during business trips (e.g. food preparation).

Where we need to collect your Personal Data as required by law, or for entering into or performing the contract we have with you and you fail to provide that data when requested, we may not be able to fulfil the relevant purposes as listed above.

Where consent is required for certain activities of collection, use or disclosure of your Personal Data, we will request and obtain your consent for such activities separately.

### 3. To whom we may disclose or transfer your Personal Data

We may have to share your Personal Data with other parties for all the reasons described above, such as, within our group company (e.g. Yazaki Corporation), our business partners (e.g. dealers), suppliers, and third party service providers engaged by us (e.g., IT service providers, logistic service providers, collection agency, communication service providers, data storage, cloud service providers, payment agency, accounting, external audit, tax consultant, legal advisors and law firms, anti-corruption compliance provider and risk assessment service provider,). We may share your Personal Data through the linkage between our server and our business partners' and/or third party service providers' servers.

In some cases, we may need to share your Personal Data to any government authority, law enforcement agency, court, regulator, or other third party where we believe this is necessary to comply with a legal or regulatory obligation, or otherwise to protect our rights, the rights of any third party or individual's personal safety, or to detect, prevent, or otherwise address fraud, security or safety issues.

Additionally, the Personal Data may be sent to government authorities or other business partners for contract purposes.

### 4. International transfers of your Personal Data

We may transfer your Personal Data outside of Thailand, some recipients of your Personal Data are located in another country which the Personal Data Protection Committee under the Thai Personal Data Protection Act B.E. 2562 has not ruled that this country has adequate data protection standard. For instance, it would be more appropriate in certain circumstances for our group company such as Yazaki Corporation to take measures in response to your inquiries, and in such a case we will oblige our group company not to use your Personal Data for other purposes.

When it is necessary to transfer your Personal Data to a third country with a level of data protection standards lower than in Thailand, we will ensure an adequate degree of protection is afforded to the transferred Personal Data, or that the transfer is otherwise permitted in accordance with the applicable data protection law. We may, for example, obtain contractual assurances from any third party given access to the transferred Personal Data that such data will be protected by data protection standards which are equivalent to those required in Thailand.

## **5. How long do we keep your Personal Data**

We retain your Personal Data for as long as it is reasonably necessary to fulfil the purposes for which we obtained it for and to comply with our legal and regulatory obligations.

We may need to retain your Personal Data for a longer duration, as required and/or permitted by applicable law.

## **6. Your rights as a data subject**

The rights listed in this section are your legal rights, where you may request to exercise these rights under the conditions prescribed by law and our right management procedures. These rights are as follows:

- To request access, obtain a copy of your Personal Data, or for the disclosure of the acquisition of your Personal Data that is obtained without your consent;
- To have your Personal Data corrected, if it is inaccurate or not up to date;
- To have your Personal Data erased, destroyed, or anonymized;
- To request us to provide your Personal Data in a structured, commonly used and machine-readable format, and transmit it to another organization;
- To object to how we process your Personal Data in certain activities;
- To restrict us from collecting, using, or disclosing your Personal Data if you believe such data to be inaccurate, that our processing is unlawful, or that we no longer need to process this data for a particular purpose;
- To withdraw consent for collection, use, or disclosure of your Personal Data that is based on your consent at any time.

To exercise any of these rights in this section, you may contact us at the address in “Our Contact Details” section below.

Your request for exercising any of the above rights may be limited by the applicable laws. There may be certain cases where we can reasonably and lawfully decline your request; for example, due to our legal obligation or a court order. If we decline your request, we will notify you of our reason.

If you believe our collection, use or, disclosure of your Personal Data is in violation of the applicable data protection law, you have the right to lodge a complaint to the competent data protection authority, where applicable. We would, however, appreciate the chance to deal with your concerns before you approach the authority, so please contact us in the first instance.

## **7. Changes to this Privacy Notice**

We may amend or update this Privacy Notice from time to time as our data protection practices change due to various reasons, such as technological changes, changes in law, etc. The amendments or updates to this Privacy Notice will be available on <http://www.thaiyazaki.com/th/news-update/privacy-notice/privacy-notice>. We will notify you or obtain your consent if there are material changes to this Privacy Notice, or if we are required to do so by law.

## 8. Our Contact Details

If you have any questions about our practices or activities relating to your Personal Data, you can contact us per the details below. We will be happy to help with requests for information, suggestions, or complaints:

- 1) Company Name
  - YIC Asia Pacific Corporation Limited (Head Office)  
21<sup>st</sup>- 22<sup>nd</sup>, 24<sup>th</sup> -26<sup>th</sup> Floor, Thai life Insurance Building4,  
911 Debaratna Road, Bangna Nuea Sub-District,  
Bangna District, Bangkok 10260
  - Tel.66-(02)2663-7781
  
- 2) Contact Point
  - TYG ISMS Secretariat  
26<sup>th</sup> Floor, Thai life Insurance Building4,  
911 Debaratna Road, Bangna Nuea Sub-District,  
Bangna District, Bangkok 10260
  - Tel.66-(02)2663-7781 Ext.729, 730, 731
  - Email: tygpdpa@th.yazaki.com

Please be informed accordingly.

This Privacy Notice was announced on 4 March 2022.  
Thai Yazaki Group