

## ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยยาคากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ไทยแอโรวีร์ จำกัด, บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด และบริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ จำกัด (แต่ละแห่งรวมกันเรียกว่า "บริษัทเครือไทยยาคากิ" ซึ่งรวมเรียกว่า "บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ด้วยความระมัดระวังสูงสุด นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกฉบับนี้ ("นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" นี้) จะกำหนดวิธีการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ที่ระบุไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ที่บริษัทรวบรวมเพื่อที่ท่านจะรู้สึกปลอดภัยเมื่อท่านมีการติดต่อกับบริษัท

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล (ที่กำหนดไว้ด้านล่างในหัวข้อที่ 1) ของบุคคลต่อไปนี้

- (1) ลูกค้ารายบุคคลของบริษัทในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต
- (2) ผู้มีอำนาจกระทำการ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับประโยชน์ พนักงาน บุคลากร ผู้รับจ้าง บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจท้ายที่สุดให้สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และบุคคลอื่นใดที่มีความสามารถในลักษณะคล้ายกัน (เรียกรวมกันว่า “บุคคลที่เชื่อมโยง”) ของลูกค้าองค์กรในอนาคต ในปัจจุบัน และในอดีต และคู่ค้าของบริษัท (เช่น ผู้ขายและซัพพลายเออร์) และ
- (3) บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ไม่รวมถึงวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การจัดการทรัพยากรบุคคลและอดีตพนักงาน หากท่านต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลประเภทนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเครือไทยยาคากิ

"ท่าน" หรือ "ของท่าน" ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หมายถึง บุคคลธรรมดา/แต่ละบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้บังคับกับเว็บไซต์ ระบบรองรับการให้บริการ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม(Social Network Website) ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และตำแหน่ง/การปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้พร้อม

กับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการเฉพาะที่ท่านใช้ ซึ่งอาจกำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท รวบรวมเกี่ยวกับท่านแยกต่างหาก

โดยทั่วไปกิจกรรมของบริษัทไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์และบริษัทจะไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็น หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) หากบริษัททราบว่าได้มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้เจตนาจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเมื่อจำเป็นหรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ดูแลตามกฎหมาย(ผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล) บริษัทจะลบข้อมูลดังกล่าวทันทีหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปหากบริษัทสามารถทำได้ตามเกณฑ์อื่นๆ ทางกฎหมายนอกเหนือจากการให้ความยินยอม

## 1. บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับตัวท่านซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากสามารถรวมข้อมูลใดๆ เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือหากมีการใช้ข้อมูลอื่นเพื่อสร้างโปรไฟล์ของแต่ละบุคคล บริษัทจะถือว่าข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจรวบรวมหรือได้รับข้อมูลประเภทต่อไปนี้ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงหรือโดยอ้อมจากท่านหรือแหล่งอื่นๆ หรือผ่านทางคู่ค้าของบริษัท ซึ่งข้อมูลเฉพาะแต่ละประเภทที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับบริบทของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้ภายในบริษัทเครือไทยยซากิ

**1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ชื่อบริษัท รายละเอียดฉบับัตรประจำตัวประชาชน User ID สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์ รายละเอียดบัญชี ลายมือชื่อ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

**1.2. รายละเอียดการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ที่อยู่วางบิล ที่อยู่ที่บ้าน/ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อีเมล บัญชีสื่อสังคมของท่าน(social media account) และข้อมูลอื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้

**1.3. รายละเอียดธุรกรรมทางการเงิน และการชำระเงิน** เช่น ข้อมูลธนาคารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จำนวนเงิน ประเภทการชำระเงิน หมายเลขอ้างอิงธนาคาร ข้อมูลใบโอนเงิน รายการภาษี รายได้ และการคิดนัดชำระหนี้

**1.4. ข้อมูลยานพาหนะ** เช่น รายละเอียดทะเบียนรถ หมายเลขแชสซี ตำแหน่งรถ พิกัด GPS และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**1.5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (sensitive personal data)** เช่น ศาสนา (จากบัตรประจำตัวประชาชน) และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่นๆที่ท่านให้ไว้

**1.6. รายละเอียดการใช้งานและด้านเทคนิค** เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์ พอร์ทัล แพลตฟอร์ม และบริการ และวิธีที่ท่านใช้กับฟังก์ชันและกลไกต่างๆ (function and feature) ที่บริษัทมี ที่อยู่ในอินเทอร์เน็ต โพรโทคอล (IP) บุ่มบันทึก (log) รหัสอุปกรณ์และประเภท คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประเภทและเวอร์ชันเบราว์เซอร์แบบปลั๊กอิน เครือข่าย รายละเอียดการเชื่อมต่อ รายละเอียดการเข้าถึงเวลาที่เข้าถึง ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่นๆ บนอุปกรณ์ที่ลูกค้าใช้เข้าถึงแพลตฟอร์ม และ

**1.7. ข้อมูลอื่นๆ ที่รวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท** เช่น ข้อมูลที่ท่านให้บริษัทในสัญญา แบบฟอร์มหรือข้อมูลที่รวบรวมเมื่อท่านได้ตอบกับบริษัท

บริษัทอาจเก็บหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้ที่ท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงลูกค้าของบริษัท

**1.1. รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น อายุ รูปถ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับงาน (เช่น บันทึกการจ้างงาน บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แผนก รายละเอียดส่วนตัวในจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ) ข้อมูลบนบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น รายละเอียดบนบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตขับรถ) ทะเบียนบ้าน ข้อมูลวิชา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาษีรวมถึงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี การผ่านเข้าเว็บ ประเภทธุรกิจ และสิ่งอื่นๆ ที่ระบุตัวตน

**1.2. รายละเอียดการติดต่อ** เช่น ที่อยู่สาขา ข้อมูลบนนามบัตร บันทึกการพบปะ และข้อมูลอื่นๆ ในลักษณะคล้ายกันนี้ และ

**1.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว** เช่น ข้อมูลสุขภาพ (เช่น แพ้อาหาร)

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท (เช่น ชื่อคนขับรถ ประเภทคนขับ รายละเอียดใบอนุญาตขับรถ รายละเอียดยานพาหนะ ฯลฯ) โปรดตรวจสอบว่าท่านให้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นรับทราบและ/หรือให้ความยินยอมตามความเหมาะสม บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามที่ท่านให้ความยินยอมอย่างชัดเจนหรือในกรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาตเท่านั้น

## **2. ทำไมบริษัทจึงรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

เว้นแต่จะจำกัดไว้ในกรณีที่บริษัทระบุว่าข้อมูลนั้นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยถูกต้องตามกฎหมายตาม (1) ตามสัญญาเพื่อการบริการหรือทำธุรกรรมกับท่าน (2) ข้อผูกพันทางกฎหมาย เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายของ

บริษัท (3) ผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลอื่น (4) ประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ (5) สาธารณประโยชน์เพื่อปฏิบัติการกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อใช้อำนาจหรือหน้าที่อย่างเป็นทางการ บริษัทอาจรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

**1. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน :** เพื่อทำสัญญาและจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาที่มีกับท่าน สนับสนุนและดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (เช่น อนุญาตให้ลูกค้าตรวจสอบตำแหน่งของยานพาหนะทางพอร์ทัลของบริษัทหรือคู่มือประสิทธิภาพการทำงานของคนขับรถ) หรือในลักษณะคล้ายกันนี้ ทำธุรกรรมทางการเงินรวมถึงการตรวจสอบธุรกรรม การตรวจพิสูจน์ การรับเงินและการออกใบแจ้งหนี้ ดำเนินการตามคำแนะนำของลูกค้าหรือตอบข้อซักถามหรือผลสะท้อนกลับของลูกค้าและแก้ไขข้อร้องเรียน

**2. ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ :** ลงทะเบียน ตรวจสอบพิสูจน์ ระบุตัวตน และตรวจสอบสิทธิของท่านหรือตัวตนของท่านสำหรับบัญชีและระบบที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

**3. ติดต่อและสื่อสารกับท่าน :** สื่อสารกับท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านได้รับจากบริษัท โฆษณาและทำการตลาดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเครือไทยยชาากิกับท่าน ประกาศ บอกกล่าว แจ้งข่าว ทักทาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ติดต่อท่านเพื่อเตือนตามกระบวนการชำระเงินหรือการเรียกเก็บเงิน และประมวลผลและอัปเดตข้อมูลของท่าน ต่อสัญญา

**4. บริการวิเคราะห์ข้อมูล :** วิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลการจราจร วิจัย ทำการประเมินเชิงวิเคราะห์ ทำสถิติและการแบ่งส่วน

**5. กำหนดฟังก์ชันของไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท :** จัดการ ดำเนินงาน และบริหาร ไซต์และพอร์ทัลของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบให้ทำงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ให้ท่านสามารถเข้าสู่ระบบและเข้าถึงระบบที่บริษัทมีเพื่อใช้งานได้ และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและการจัดการกับปัญหาทางเทคนิค

**6. บริหารจัดการและรองรับด้านไอที :** เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทางธุรกิจของบริษัทเอง ซึ่งรวมถึงการจัดการระบบการสื่อสาร การให้การสนับสนุนด้านไอที การสร้าง และการบำรุงรักษาบัญชีและรหัสบัญชีให้ท่าน จัดการให้ท่านเข้าถึงระบบใดๆ ที่บริษัทอนุญาตให้ท่านเข้าถึงได้ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของไอที และตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านไอทีเพื่อให้ระบบของบริษัทมั่นคงปลอดภัย ควบคุมการพัฒนาระบบไอที การดำเนินการ การปฏิบัติการ และการบำรุงรักษา ควบคุมและทำปุ่มบันทึก (log) การตรวจสอบสิทธิและการเข้าถึงตามความเหมาะสม ตรวจสอบติดตามระบบและอุปกรณ์ รับรองความปลอดภัยด้านไอที บริหารธุรกิจภายในตามข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนภายใน

7. **ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ควบคุมบังคับและกำกับดูแล** : ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากหน่วยงานราชการ นอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เมื่อบริษัทเชื่อตามเหตุอันควรว่าบริษัทต้องกระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย และจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายดังกล่าว

8. **ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท** : ปกป้องความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของธุรกิจของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบภายใน ใช้สิทธิของบริษัทหรือปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่เป็นและชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการดังกล่าว เช่น ป้องกัน ตรวจสอบ และสืบสวนการทุจริต การประพฤติผิด หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายไม่ว่าหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลจะร้องขอหรือไม่ก็ตาม วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง

9. **ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในและกฎหมาย** : ปฏิบัติตามนโยบายภายในและกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งที่ใช้บังคับ และแนวทางการกำกับดูแล ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมเอกสารในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

10. **ระงับข้อพิพาท** : ระงับข้อพิพาทซึ่งรวมถึงการบังคับใช้สัญญาและสิทธิตามกฎหมายของบริษัท การทำ การใช้ หรือการป้องกันการเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย และการจัดเตรียมเอกสารทางกฎหมายตามรูปแบบของทางราชการ

11. **ปรับปรุงธุรกิจ** : พัฒนารูปแบบการบริการของบริษัทเป็นระยะ ทำการวิจัย วางแผนและวิเคราะห์สถิติ พัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และพัฒนาธุรกิจของบริษัทต่อไป

12. **ทำธุรกรรมขององค์กร** : ในกรณีที่มีการขาย โอน ควบรวมกิจการ ปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์ในลักษณะคล้ายกันนี้บริษัทอาจโอนข้อมูลของท่านไปให้บุคคลอื่นอย่างน้อยหนึ่งรายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรม

ในกรณีที่บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเนื่องจากท่านกระทำการในฐานะบุคคลที่เชื่อมโยงลูกค้าของบริษัท จะมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย

1. **การสื่อสารทางธุรกิจ** เช่น สื่อสารกับบุคคลที่เชื่อมโยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการของบริษัทหรือลูกค้า เช่น จัดทำสัญญาและส่งมอบสัญญา ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน เชิญท่านเข้าร่วมและจัดการการฝึกอบรม แคมเปญสำรวจตลาดหรือกิจกรรมทางการตลาด

2. **การเลือกลูกค้า** เช่น ยืนยันตัวตนของท่านและสถานะลูกค้า ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (due diligence) หรือตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น หรือระบุความเสี่ยงที่มีต่อบุคคลที่เชื่อมโยงและลูกค้า (รวมถึงคัดกรองกับหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายของรัฐที่เปิดเผยต่อสาธารณะและ/หรือรายชื่อผู้มีความเสี่ยงที่

เป็นทางการ) ประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของบุคคลที่เชื่อมโยงและคู่ค้า และทำคำขอใบเสนอราคาหรือทำสัญญากับบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า

**3. การจัดการข้อมูลคู่ค้า** เช่น เก็บบันทึกและหลักฐานไว้สำหรับการซื้อเรียกร้อง ข้อพิพาท การจัดซื้อ และข้อตกลงการบำรุงรักษา การจดทะเบียนยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และเก็บไว้สำหรับทำและอัปเดตรายการ/รายนามคู่ค้า (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เชื่อมโยง) จัดทำและเก็บสำเนารวมถึงเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจอ้างถึงบุคคลที่เชื่อมโยง

**4. การจัดการความสัมพันธ์** เช่น วางแผน ปฏิบัติงาน และจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) และวัตถุประสงค์ตามสัญญาทั่วไปกับบุคคลที่เชื่อมโยงและ/หรือคู่ค้า เช่น ดำเนินการเรื่องชำระเงินและใบสั่งซื้อ เอกสารรับสินค้า ใบเสนอราคา การอนุมัติการชำระเงินและค่าใช้จ่าย การทำและลงรายการบัญชี การสอบบัญชี การวางบิลและการเรียกเก็บเงิน

**5. การวิเคราะห์และการปรับปรุงธุรกิจ** เช่น ทำการวิจัย สำรวจ และรายงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท และบุคคลที่เชื่อมโยงหรือคู่ค้า การพัฒนาและการปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ

นอกจากการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "บริษัทรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง" ข้างต้น บริษัทยังรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดพิเศษต่อไปนี้อย่างเกี่ยวข้องกับท่านที่บริษัทกล่าวว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **ศาสนา** เนื่องจากการรวบรวมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยืนยันตัวตน และ
- **ข้อมูลด้านสุขภาพ** เช่น ข้อมูลในใบรับรองแพทย์/ใบรับรองการรักษาเพื่อจัดหาอาหารและที่พักระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ (เช่น การจัดอาหาร)

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทำหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัท และท่านไม่ได้ให้ข้อมูลนั้นเมื่อได้รับการร้องขอ บริษัทอาจไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นได้

ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมเพื่อรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางงาน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับงานดังกล่าวแยกต่างหาก

### **3. บริษัทเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ใคร**

บริษัทอาจต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับบุคคลอื่นด้วยเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น ภายในบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัท ยามากิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) คู่ค้าของบริษัท (ได้แก่

ตัวแทนจำหน่าย) ซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่บริษัทมีส่วนร่วม (เช่น ผู้ให้บริการไอที ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ หน่วยงานรวบรวม ผู้ให้บริการการสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการคลาวด์ หน่วยงานการชำระเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายนอก ที่ปรึกษาด้านภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และสำนักงานกฎหมาย ผู้ให้บริการกำกับดูแลเพื่อต่อต้านการทุจริต และผู้ให้บริการประเมินความเสี่ยง) ซึ่งบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านการเชื่อมโยงระหว่างเซิร์ฟเวอร์ของบริษัทกับเซิร์ฟเวอร์ ผู้ให้บริการลูกค้าของบริษัทและ/หรือของผู้ให้บริการรายอื่นๆ

ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านร่วมกับหน่วยงานราชการใด หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล ผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นที่บริษัทเชื่อว่าจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือที่ควบคุมบังคับ หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลอื่น หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือเพื่อตรวจจับ ป้องกัน หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย หรือความปลอดภัย

นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกส่งไปยังหน่วยงานราชการหรือคู่ค้าอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญา

#### 4. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างประเทศ

บริษัทอาจโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทย โดยผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายอยู่ในประเทศอื่นซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของไทยไม่ได้กำหนดว่าประเทศนี้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลอย่างไรเพียงพอ ตัวอย่างเช่น ในบางสถานการณ์จะเหมาะสมกว่าสำหรับบริษัทเครือข่ายทั่วโลก (เช่น บริษัทเครือข่าย คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในการใช้มาตรการเพื่อตอบคำถามของท่าน และในกรณีเช่นนี้บริษัทจะบังคับไม่ให้บริษัทเครือข่ายทั่วโลกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

เมื่อจำเป็นต้องโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศอื่นที่มีระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลต่ำกว่าในประเทศไทย บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองในระดับที่ดีพอที่จะโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หรือมิฉะนั้นต้องได้รับอนุญาตให้โอนย้ายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจได้รับการรับรองตามสัญญาจากบุคคลอื่นใดที่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนย้ายว่าข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลซึ่งเทียบเท่ากับที่กำหนดในประเทศไทย

#### 5. บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานเท่าไร

บริษัทเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบนานเท่าที่มีความจำเป็นตามสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้รับข้อมูลและเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและที่ควบคุมบังคับ

ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ/หรืออนุญาต

## 6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายของท่าน ซึ่งท่านสามารถขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและตามขั้นตอนการจัดการสิทธิของบริษัทดังนี้

- ร้องขอการเข้าถึง ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเปิดเผยการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน
- ลบ ทำลาย หรือไม่เปิดเผยตัวตนว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ขอให้บริษัทจัดหาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่มีโครงสร้างใช้กันทั่วไปและเครื่องอ่านได้และส่งไปให้อีกรองการหนึ่ง
- คัดค้านวิธีที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในงานบางอย่าง
- จำกัดไม่ให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากท่านเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง การดำเนินการของบริษัทผิดกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการกับข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะนั้นอีกต่อไป
- เพิกถอนความยินยอมในการรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งขึ้นอยู่กับความยินยอมของท่านไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม หากต้องการใช้สิทธิเหล่านี้ในหัวข้อนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ในหัวข้อ "รายละเอียดการติดต่อบริษัท" ด้านล่าง

คำขอของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ ในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามสมควรและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เนื่องจากข้อผูกพันทางกฎหมายของบริษัทหรือคำสั่งศาล หากบริษัทปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

หากท่านเชื่อว่าการที่บริษัทรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทยินดีที่จะมีโอกาสดำเนินการกับข้อกังวลของท่านก่อนที่จะท่านจะไปพบเจ้าหน้าที่ดังนั้น โปรดติดต่อบริษัทเป็นประการแรก

## 7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราวเนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เป็นต้น การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะมีอยู่ใน [<http://www.thaiyazaki.com/en/privacy-notice/>] และ



ออกประกาศเป็นหนังสือ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้หรือหากบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามกฎหมาย

#### 8. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรืองานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดด้านล่าง บริษัทยินดีช่วยเหลือตามคำขอข้อมูล ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

1) ชื่อบริษัท

บริษัท วายไอซี เอเชีย แปซิฟิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 21-22, 24-26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781

2) ช่องทางการติดต่อสอบถาม

คณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล  
ที่ตั้ง เลขที่ 911 อาคารไทยประกันชีวิต 4 ชั้น 26  
ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260  
เบอร์โทร 02-663-7781 ต่อ 729, 730, 731  
อีเมล [tygpdpa@th.yazaki.com](mailto:tygpdpa@th.yazaki.com)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565

บริษัทเครือไทยยาคู